	I.E. FRANCISCO ABEL GALLEGO Plan de mejoramiento Informática	TECH
		2026
		I PERIODO

Nombre: _____ Grado: _____ Fecha: _____

COMANDO BÁSICOS DE WORD

Instrucciones: Selecciona la respuesta correcta en cada pregunta.

1. ¿Cuál es el comando para guardar un documento rápidamente?

- A. Ctrl + P
- B. Ctrl + S
- C. Ctrl + C
- D. Ctrl + X

2. ¿Qué combinación de teclas se usa para copiar texto?

- A. Ctrl + V
- B. Ctrl + Z
- C. Ctrl + C
- D. Ctrl + A

3. ¿Qué comando permite pegar un texto copiado?


- A. Ctrl + X
- B. Ctrl + V
- C. Ctrl + C
- D. Ctrl + P

4. ¿Cuál es la función del comando Ctrl + Z?

- A. Guardar
- B. Rehacer
- C. Deshacer
- D. Copiar

5. ¿Qué comando se usa para seleccionar todo el texto de un documento?

- A. Ctrl + T

	I.E. FRANCISCO ABEL GALLEGO Plan de mejoramiento Informática	TECH
		2026
		I PERIODO

- B. Ctrl + E
- C. Ctrl + A
- D. Ctrl + L

6. ¿Qué opción permite cambiar el tipo de letra en Word?

- A. Insertar
- B. Fuente
- C. Diseño
- D. Vista

7. ¿Cuál es el comando para imprimir un documento?

- A. Ctrl + S
- B. Ctrl + I
- C. Ctrl + P
- D. Ctrl + N

8. ¿Qué hace el comando Ctrl + X?


- A. Copiar
- B. Pegar
- C. Cortar
- D. Guardar

9. ¿Cuál de las siguientes opciones permite poner el texto en negrita?

- A. Ctrl + N
- B. Ctrl + B
- C. Ctrl + K
- D. Ctrl + M

10. ¿Qué opción se usa para alinear el texto al centro?

- A. Alinear a la izquierda
- B. Justificar
- C. Centrar
- D. Alinear a la derecha

	I.E. FRANCISCO ABEL GALLEGO Plan de mejoramiento Informática	TECH
		2026
		I PERIODO

11. Elaborar un poster de un tema científico debe tener el texto en columnas e imágenes, debe tener fondos coloridos y debe ser sustentado.